

画像開示・結果通知書再発行等の申請から受領までの流れ 2023.10.1

1 申請方法

受診者様ご本人から実施主体様へ申請していただき、実施主体様から受診形態に応じた事業団各施設あてに「画像開示・結果通知書再発行等依頼書」をお送りください。

2 申請様式

事業団ホームページから PDF ファイルをダウンロードしてください。

<https://www.kenkou-nagano.or.jp>

ホーム 組織概要 ≫ 各種申込書 様式集「画像開示・結果通知書再発行等依頼書」

3 申請先

(1) 施設健診

公益財団法人長野県健康づくり事業団 長野健康センター

〒381-2298 長野市稲里町田牧 206-1

FAX 026-286-6413 TEL 026-286-6409

公益財団法人長野県健康づくり事業団 伊那健康センター

〒396-0025 伊那市荒井 4347-1

FAX 0265-76-8707 TEL 0265-78-9701

(2) 巡回健診（集団・個別）

公益財団法人長野県健康づくり事業団 総務課

〒381-2298 長野市稲里町田牧 206-1

FAX 026-286-6412 TEL 026-286-6400

4 お受け取り方法

(1) 事業団窓口

長野及び伊那健康センターで受領可能です。受領時に窓口で手数料をお支払いいただきます。

(2) 郵送

ご本人あてに代金引換郵便で郵送します。受領時に再発行等手数料、送料、代引き手数料の合計額を郵便配達員へお支払いください。

送料等は、通常の郵送料金 + 代金引換手数料 510 円 です。

(例) 定形外 100g までの代金引換郵便

郵便料金 140 円 + 代引き手数料 510 円 + 再発行手数料 = 合計額

※ 簡易書留、速達等をご希望の場合は別途料金が必要です。

3 その他

- (1) 申請書は変更することがありますので、事業団ホームページから最新様式をダウンロードして申請いただきますようお願いします。
- (2) 送料、代引き手数料は、日本郵便の郵便料金等により変更します。